



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Padang Besi Indarung, Km. 12, Indarung, Padang

Telp. (0751) 71860, Fax. 0751 – 72370

Homepage : <http://bpsdm.sumbarprov.go.id>, Email : bpsdm@sumbarprov.go.id

**SPESIFIKASI TEKNIS
PENGADAAN JASA TENAGA SOPIR
DI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT**

1. LATAR BELAKANG

Pada saat ini Badan Pengembangan SDM Provinsi Sumatera Barat memiliki kendaraan dinas Roda 4 sebanyak 5 (lima) unit dan kendaraan roda 6 sebanyak 2 (dua) unit, yang terdiri dari kendaraan dinas jabatan dan kendaraan dinas operasional.

Untuk mengoperasikan kendaraan dinas tersebut di atas, maka diperlukan tenaga sopir, dimana untuk setiap kendaraan dinas jabatan ditugaskan 1 (satu) orang sopir, sedangkan untuk kendaraan dinas operasional ditugaskan sopir yang berbeda-beda sesuai dengan ketersediaan sopir dan urusan pemakaian kendaraan dinas operasional dimaksud.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dan terkait urusan kendaraan, maka dirasa perlu untuk menyediakan sopir yang bertanggung jawab atas kendaraan dinas yang dimaksud.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud dari kegiatan ini adalah :

- 1) Tersedianya sopir kantor yang professional dan berkompeten
- 2) Untuk mempermudah dan memperlancar tugas BPSDM Provinsi Sumatera Barat
- 3) Untuk memberikan kenyamanan dan ketenangan di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat pelaksanaan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan

b. Tujuan

- 1) Memberikan kenyamanan kepada para pimpinan dalam melaksanakan kegiatan luar kantor sesuai dengan prosedur.
- 2) Meningkatkan ketertiban dan terpeliharanya kebersihan kendaraan.

3. TARGET/ SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah :

- a. mencakup peningkatan kenyamanan dan kelancaran tugas para pimpinan dan pegawai dalam melaksanakan tugas di luar kantor di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan Pengadaan/ Penyediaan Jasa Lembaga Sopir Kantor :

- Satuan Kerja : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat
- KPA/PPK : WIDYA SARI, SE.Ak., M.M

5. SUMBER DANA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Penyediaan Jasa Sopir Kantor berasal dari APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023
- b. Pagu dana sebesar **Rp. 133.580.519** (Seratus Tiga Puluh Tiga Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Lima Ratus Sembilan Belas Rupiah).

6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG

Ruang lingkup pekerjaan ini adalah peningkatan kelancaran tugas para pimpinan di luar kantor, baik dalam daerah ataupun luar daerah di Provinsi Sumatera Barat, serta meningkatkan tanggungjawab pekerjaan untuk pegawai di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

- a. Terciptanya kelancaran pelaksanaan tugas dan pekerjaan Pegawai dan Pimpinan BPSDM.
- b. Terciptanya rasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan/ti, peserta didik dan masyarakat sekitar BPSDM Provinsi Sumatera Barat

8. PERSYARATAN KUALIFIKASI

- a. Memiliki Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/ Buruh dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat atau Dinas Penanaman Modal dan PSTP Provinsi Sumatera Barat
- b. Memiliki pengalaman sub bidang penyedia Jasa Sopir Kantor minimal 1 tahun terakhir 2022
- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama perusahaan
- d. Memiliki Laporan Pajak Tahun 2021.

9. PERSYARATAN TEKNIS JASA SOPIR KANTOR

1. Memiliki Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan
2. Memiliki Sertifikata BPJS Kesehatan
3. Untuk Manajemen Fee harus memperhitungkan biaya :
 - a. Biaya ATK (Fotocopy Kontrak, Pencairan Dana, Materai dll)
 - b. Transportasi Calon Penyedia)
 - c. Keuntungan Perusahaan yang Wajar
4. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,-
 - a. Bersedia menggunakan tenaga yang sudah ada sebelumnya;
 - b. Membayar gaji pekerja paling lambat setiap tanggal 5 apabila terlambat akan mendapat SP1, SP2 dan SP3 dan pemutusan kontrak;
 - c. Membayar gaji pekerja secara non tunai ke rekening pekerja;
 - d. Membayarkan dan mengikutsertakan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan pekerja apabila terlambat akan mendapat SP1, SP2 dan SP3 dan pemutusan kontrak;
 - e. Membayar THR paling lambat satu minggu sebelum Hari Raya Idul Fitri 2022, apabila terlambat akan mendapat SP1, SP2 dan SP3 dan pemutusan kontrak.
 - f. Apabila terjadi tindakan yang merugikan / mencari keuntungan dari pekerja baik yang terlihat maupun laporan dari pekerja / masyarakat umum (secara tertulis) seperti memungut biaya Perlengkapan Pakaian, maka calon penyedia bersedia diputuskan kontrak secara **SEPIHAK OLEH KPA.**
 - g. Apabila terjadi pengurangan atau pembatalan anggaran kegiatan ini tidak ada tuntutan ganti rugi atau tuntutan lainnya dari Calon Penyedia
5. Harga Kontrak sudah termasuk :
 - a. Gaji/Upa sesuai UMP Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 (Rp. 2.742.476,-)
 - b. THR sebesar 1 bulan gaji
 - c. BPJS Kesehatan
 - d. BPJS Ketenagakerjaan (JKK, JHT dan JK)
 - e. Seragam 1 Stel
 - f. Manajemen Fee
 - g. Pajak

10. PERSYARATAN PEMBAYARAN

1. Pembayaran Pekerjaan Per Bulan/per Triwulan sesuai aliran Kas per OPD
2. Pembayaran dapat dilakukan dengan melampirkan Bukti Setoran BPJS Pekerja dan Bukti Setoran Gaji Non Tunai Rekening Bank Pekerja (bukan rekap tanda terima gaji)serta Daftar Hadir Pekerja.

11. KUALIFIKASI TENAGA KERJA DAN JUMLAH TENAGA YANG DIBUTUHKAN

1. Tenaga kerja sopir berusia minimal 20 Tahun dan memenuhi serta memiliki administrasi/regulasi lalu lintas.
2. Tenaga Kerja Sopir yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang

12. PAGU DAN LAMA KONTRAK

Pagu dana sebesar **Rp. 131.648.361.,** (Seratus Tiga Puluh Satu Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Satu Rupiah) untuk **7 (tujuh) bulan (April – Oktober 2023)**

13. PENUTUP

Demikian dokumen ini dibuat agar pekerjaan pengadaan jasa sopir kantor untuk BPSDM Provinsi Sumatera Barat dapat terlaksana dengan baik

Padang, **MARET 2022**
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

WIDYA SARI, SE.Ak., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19700902 199701 2 001