



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG JASA

Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. (0751) 33985 Padang
<http://www.sumbarprov.go.id> - e-mail : ukpbj.sumatera.barat@gmail.com

PENGUMUMAN PENDAFTARAN

Nomor: 020/535/BPBJ-I/2021

Tentang

**PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK
ETALASE PRODUK JASA KEBERSIHAN**

Bersama ini kami mengundang para Produsen/Pengusaha Jasa Kebersihan yang berada di Provinsi Sumatera Barat untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun rincian produk, persyaratan Penyedia dan produk adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

1. Kategori Produk

No	Kategori	Sub Kategori
1	Perkantoran	Koordinator /Pengawas /Supervisor
		Tenaga Kebersihan/Anggota

2. Atribut Produk

a. Sub-Kategori Koordinator /Pengawas /Supervisor

- 1) Nama Produk
- 2) Merek
- 3) Nomor Produk Penyedia
- 4) Unit Pengukuran
- 5) Jenis Produk
- 6) Kode KBKI
- 7) TKDN (%)
- 8) Sertifikat TKDN (%)
- 9) Berlaku sampai
- 10) URL Produk
- 11) Kewarganegaraan
- 12) Pendidikan
- 13) Umur
- 14) Surat Keterangan Sehat Dokter
- 15) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 16) Pengalaman
- 17) Komponen Biaya
- 18) Sertifikat Keahlian (Ada/Tidak)
- 19) Perlengkapan Kerja Kebersihan
- 20) Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun
- 21) Keanggotaan Asosiasi Jasa Kebersihan (Ada/Tidak)
- 22) Keterangan lainnya

b. Sub-Kategori Tenaga Kebersihan/Anggota

- 1) Nama Produk
- 2) Merek
- 3) Nomor Produk Penyedia
- 4) Unit Pengukuran
- 5) Jenis Produk

- 6) Kode KBKI
- 7) TKDN (%)
- 8) Sertifikat TKDN (%)
- 9) Berlaku sampai
- 10) URL Produk
- 11) Kewarganegaraan
- 12) Pendidikan
- 13) Umur
- 14) Surat Keterangan Sehat dari Dokter
- 15) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 16) Pengalaman
- 17) Komponen Biaya
- 18) Sertifikat Keahlian (Ada/Tidak)
- 19) Perlengkapan Kerja Kebersihan
- 20) Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun
- 21) Keanggotaan Asosiasi Jasa Kebersihan (Ada/Tidak)
- 22) Keterangan lainnya

3. Kelas Harga Produk

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

4. Tampilan Stok Produk

- Menampilkan Stok Produk
- Tidak Menampilkan Stok Produk

B. Syarat Penyedia

1. **Tipe Pelaku Usaha** (Calon Penyedia Katalog) Produsen yang merupakan Perseroan Terbatas (PT), Pelaku Usaha yang menyediakan Jasa Kebersihan

2. Syarat Kualifikasi

a. Kualifikasi Administrasi

- 1) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha KBLI No. 81210 (Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan)
- 2) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan Konfirmasi Status Wajib Pajak;
- 3) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa dan berada diwilayah Provinsi Sumatera Barat yang dibuktikan dengan:
 - a) Bukti kepemilikan tempat usaha/kantor;
 - b) Bukti perjanjian sewa menyewa tempat usaha/kantor; atau
 - c) Surat Keterangan Domisili Usaha/Perusahaan (SKDU/SKDP).
- 4) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan);
 - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); atau
 - c) Surat Kuasa hanya boleh diberikan kepada yang Namanya tercantum dalam akte pendirian atau akte perubahan.
 - d) Kartu Tanda Penduduk.
- 5) Tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 6) Sertifikasi Perusahaan pada bidang Jasa Kebersihan

b. Kualifikasi Teknis

- 1) Memiliki pengalaman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Penyediaan jasa pada divisi 85 (Jasa Pendukung) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - b) Penyediaan jasa pada kelompok/grup 853 (Jasa Kebersihan) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - c) Divisi dan Kelompok/Grup di atas mengacu pada Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) 2013.
- 2) Penyedia dengan dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan pengalaman sebagaimana butir 1) huruf a) dan b) di atas.

3. Syarat Teknis

- a. Metode Pelaksanaan Pekerjaan dilengkapi dengan SOP
- b. Apabila menawarkan bahan kebersihan chemical untuk kebersihan wajib menggunakan yang memiliki Izin Edar.
- c. Apabila menawarkan Perlengkapan Kerja Kebersihan, Perlengkapan Kerja tersebut harus peralatan yang menempel atau digunakan pada tiap jenis personil yang ditawarkan.
- d. Spesifikasi Personil
 - 1) Koordinator /Pengawas/Supervisor
 - a) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor Warga Negara Indonesia;
 - b) Ijazah Pendidikan minimum SLTA;
 - c) Umur minimal 25 tahun dan maksimal 55 tahun;
 - d) Surat Keterangan Dokter yang menyatakan sehat jasmani; dan
 - e) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
 - f) Surat Keterangan Kerja yang menjelaskan memiliki pengalaman
 - 2) Tenaga Kebersihan/Anggota
 - a) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor Warga Negara Indonesia;
 - b) Ijazah Pendidikan minimum SLTP;
 - c) Diperbolehkan bagi penyandang disabilitas;
 - d) Umur minimal 18 tahun dan maksimal 55 tahun;
 - e) Surat Keterangan Dokter yang menyatakan sehat jasmani; dan
 - f) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku
 - g) Surat Keterangan Kerja yang menjelaskan memiliki pengalaman
- e. Metode Pemeriksaan Spesifikasi Personil
 - 1) Pemeriksaan spesifikasi teknis untuk personil hanya berupa sampling minimal 1 (satu) orang di tiap posisi personil (Koordinator , Pengawas / Supervisor , atau Petugas Kebersihan / Anggota).
 - 2) Dengan penyedia melakukan penawaran maka penyedia menjamin bahwa ketika melakukan *e-purchasing* seluruh personil yang akan ditugaskan memenuhi keseluruhan persyaratan teknis sebagaimana huruf e angka 1) di atas.
 - 3) Pada saat melakukan e-purchasing Pejabat Pengadaan (PP) atau Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat

Pembuat Komitmen (PPK) berhak meminta dokumen persyaratan spesifikasi personil pada setiap personil yang akan ditugaskan.

4. Syarat Harga

- a. Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga yang ditandatangani oleh wakil sah badan usaha dan bermaterai.
- b. Komponen Biaya pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - 1) Gaji minimal Upah Minimum Provinsi Sumatera Sumatera Barat
 - 2) Tunjangan Hari Raya (THR)
 - 3) BPJS Kesehatan
 - 4) BPJS Ketenagakerjaan
 - 5) Biaya Perlengkapan Kerja Kebersihan
 - 6) Biaya Seragam Kerja
 - 7) Uang Kompensasi
 - 8) Manajemen Fee

C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
 - a. Upload scan bukti dokumen syarat Penyedia dan syarat Produk sebagaimana tersebut di atas.
 - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman www.e-katalog.lkpp.go.id menu unduh.
3. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Surat Keputusan Deputy Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website www.idih.lkpp.go.id.
4. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi batch kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya. Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Padang, 20 Desember 2021

Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

ttd

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP,M.Si

Pembina Utama Muda/ NIP. 19760618 199511 1 001

**Lampiran I Format Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi
Produk dan Harga**

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN/KEBENARAN
INFORMASI PRODUK DAN HARGA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]
Nomor Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____
Bertindak untuk : PT _____ [pilih yang sesuai dan atas nama
cantumkan nama]

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa :

1. PT _____ bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Telah memastikan bahwa seluruh materi, konten atau substansi yang diunggah bukan termasuk konten yang dilarang dan/atau tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah.
4. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggung jawab atas kewajaran harganya.
5. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
6. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
7. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) -karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.
8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan *e-purchasing* katalog dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Peguna Anggaran/ Kuasa Peguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).
9. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangan.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 2021
PT _____ cantumkan nama pt]

*[rekatkan materai Rp 10.000,- dan tanda
tangan]
(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*

Lampiran II Panduan Pengisian Atribut Produk Jasa Kebersihan

**Panduan Pengisian Atribut Produk Jasa Kebersihan
Sub. Katagori Koordinator /Pengawas/Supervisor & Tenaga Kebersihan/Anggota**

Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
Nama Produk	wajib	Jasa Kebersihan Kantor
Merek	Tidak wajib	
Nomor Produk Penyedia	wajib	JCS-01
Unit Pengukuran	wajib	Orang per bulan
Jenis Produk	wajib	PDN
Kode KBKI	wajib	85330
TKDN (%)	wajib	100 %
Sertifikat TKDN (%)	Tidak wajib	
Berlaku sampai	wajib	2022-12-31
URL Produk	Tidak wajib	
Kewarganegaraan	wajib	Indonesia
Pendidikan	wajib	Minimal Pendidikan
Umur	wajib	(Kisaran Umur)
Surat Keterangan Dokter (Sehat Jasmani dan Rohani)	wajib	Ada
Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	wajib	Ada
Pengalaman Pekerjaan dibidang Jasa Kebersihan	Tidak wajib	(durasi pengalaman)
Komponen Biaya	wajib	
Sertifikat Keahlian Lainnya	Tidak wajib	
Peralatan Kebersihan	Wajib	
Jumlah Setelan Seragam Kerja	Wajib	Jumlah Per Tahun
Keterangan lainnya	Tidak wajib	