



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG JASA

Jl. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. (0751) 33985 Padang
<http://www.sumbarprov.go.id> - e-mail : ukpbj.sumatera.barat@gmail.com

PENGUMUMAN PENDAFTARAN

Nomor: 020/534/BPBJ-I /2021

Tentang

**PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK
ETALASE PRODUK JASA KEAMANAN**

Bersama ini kami mengundang para Produsen/Pengusaha Jasa Keamanan yang berada di Provinsi Sumatera Barat untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun rincian produk, persyaratan Penyedia dan produk adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

1. Kategori Produk

| No | Kategori | Sub Kategori |
|----|-------------|--------------------------|
| 1 | Perkantoran | Koordinator /Pengawas |
| | | Petugas Keamanan/Anggota |

2. Atribut Produk

a. Sub-Kategori Koordinator/Pengawas pada Kategori Perkantoran

- 1) Nama Produk
- 2) Merek
- 3) Nomor Produk Penyedia
- 4) Unit Pengukuran
- 5) Jenis Produk
- 6) Kode KBKI
- 7) TKDN (%)
- 8) Sertifikat TKDN (%)
- 9) Berlaku sampai
- 10) URL Produk
- 11) Kewarganegaraan
- 12) Pendidikan
- 13) Umur (Kisaran Umur)
- 14) Surat Keterangan Sehat dari Dokter
- 15) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 16) Sertifikat Gada Madya / Setingkat
- 17) Pengalaman Pekerjaan dibidang Jasa Keamanan (durasi pengalaman)
- 18) Komponen Biaya
- 19) Sertifikat Keahlian Lainnya
- 20) Peralatan Pengamanan
- 21) Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun
- 22) Keterangan lainnya

b. Sub-Kategori Petugas Keamanan/Anggota

- 1) Nama Produk
- 2) Merek

- 3) Nomor Produk Penyedia
- 4) Unit Pengukuran
- 5) Jenis Produk
- 6) Kode KBKI
- 7) TKDN (%)
- 8) Sertifikat TKDN (%)
- 9) Berlaku sampai
- 10) URL Produk
- 11) Kewarganegaraan
- 12) Pendidikan
- 13) Umur
- 14) Surat Keterangan Sehat dari Dokter
- 15) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
- 16) Sertifikat Gada Pratama
- 17) Pengalaman Pekerjaan dibidang Jasa Keamanan
- 18) Komponen Biaya
- 19) Sertifikat Keahlian Lainnya
- 20) Peralatan Pengamanan
- 21) Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun
- 22) Keterangan lainnya

3. Kelas Harga Produk

- Nasional
- Provinsi
- Kabupaten/Kota

4. Tampilan Stok Produk

- Menampilkan Stok Produk
- Tidak Menampilkan Stok Produk

B. Syarat Penyedia

1. **Tipe Pelaku Usaha** (Calon Penyedia Katalog) Produsen yang merupakan Pelaku Usaha yang menyediakan Jasa Keamanan.
2. **Syarat Kualifikasi**
 - a. Kualifikasi Administrasi
 - 1) Pimpinan Perusahaan memiliki Sertifikat Garda Utama
 - 2) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha , yaitu dengan memiliki Izin Usaha dengan sub. bidang KBLI No. 80100 (Aktivitas Keamanan Swasta);
 - 3) Memiliki surat izin operasional dari kepolisian RI untuk Wilayah Hukum Polda Sumatera Barat (Peraturan Kapolri Nomor 24 tahun 2007) yang masih berlaku atau telah memiliki rekomendasi Polda Sumatera Barat.
 - 4) Memiliki Kartu Tanda Anggota Asosiasi Bidang Pengamanan yang terdaftar di Kepolisian yang masih berlaku
 - 5) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan Konfirmasi Status Wajib Pajak;
 - 6) Memiliki kantor operasional dan menguasai tempat usaha/kantor tetap dan jelas dengan alamat yang benar dan berada di Provinsi Sumatera Barat, berupa milik sendiri atau sewa yang dibuktikan dengan:
 - a) Bukti kepemilikan tempat usaha/kantor;
 - b) Bukti perjanjian sewa menyewa tempat usaha/kantor (akte perjanjian sewa yang dikeluarkan oleh Notaris)

- c) Surat Keterangan Domisili Usaha/Perusahaan (SKDU/SKDP).
- 7) Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a) Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan);
 - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c) Surat Kuasa hanya boleh diberikan kepada yang Namanya tercantum dalam akte pendirian atau akte perubahan ; atau
 - d) Kartu Tanda Penduduk.
- 8) Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

b. Kualifikasi Teknis

- 1) Memiliki pengalaman dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Penyediaan jasa pada Divisi 85 (Jasa Pendukung) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - b) Penyediaan jasa pada Kelompok/Grup 852 (Jasa Penyelidikan dan Keamanan) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
Divisi dan Kelompok/Grup di atas mengacu pada Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) 2013.
- 2) Penyedia dengan dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan pengalaman sebagaimana butir 1) huruf a) dan b) di atas.

3. Syarat Teknis

- a. Menyampaikan Metode Pelaksanaan Pekerjaan/Standar Operasional Prosedur/Standar Layanan dibidang Jasa Keamanan Perkantoran yang wajib diunggah pada masing-masing lampiran produk yang tercantum pada Aplikasi Katalog Elektronik.
- b. Apabila menawarkan Perlengkapan Kerja Keamanan, Perlengkapan Kerja tersebut harus peralatan yang menempel atau digunakan pada tiap jenis personil yang ditawarkan.
- c. Spesifikasi Personil
 - 1) Koordinator / Pengawas
 - a) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor Warga Negara Indonesia;
 - b) Ijazah Pendidikan minimum SLTA;
 - c) Umur minimal 25 tahun dan maksimal 55 tahun;
 - d) Surat Keterangan Dokter yang menyatakan sehat;
 - e) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
 - f) Sertifikat Minimal Gada Madya/Setingkat;

- 2) Petugas Keamanan/Anggota
 - a) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor Warga Negara Indonesia;
 - b) Ijazah Pendidikan minimum SLTA;
 - c) Memiliki KTA yang masih berlaku;
 - d) Umur minimal 18 tahun dan maksimal 50 tahun;
 - e) Surat Keterangan Dokter yang menyatakan sehat;
 - f) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
 - g) Sertifikat Gada Pratama;

d. Metode Pemeriksaan Spesifikasi Personil

- 1) Pemeriksaan spesifikasi teknis untuk personil hanya berupa sampling minimal 1 (satu) orang di tiap posisi personil (Koordinator, Pengawas / Supervisor atau Petugas Keamanan / Anggota).
- 2) Dengan penyedia melakukan penawaran, maka penyedia menjamin bahwa ketika melakukan e-purchasing seluruh personil yang akan ditugaskan memenuhi keseluruhan persyaratan teknis sebagaimana huruf d angka 1) di atas.
- 3) Pada saat melakukan e-purchasing Pejabat Pengadaan (PP) atau Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) berhak meminta dokumen persyaratan spesifikasi personil untuk setiap personil yang akan ditugaskan.
- 4) Syarat Harga
 - a. Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga yang ditandatangani oleh wakil sah badan usaha dan bermaterai cukup.
 - b. Komponen biaya minimum terdiri dari:
 - 1) Gaji minimal Upah Minimum Provinsi (UMP)
 - 2) Tunjangan Hari Raya (THR) (Minimal 1 x gaji)
 - 3) BPJS Ketenagakerjaan
 - 4) BPJS Kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - 5) Manajemen Fee
 - 6) Biaya Pajak/Retribusi Sesuai Peraturan Perundangan yang Berlaku
 - 7) Uang Kompensasi
 - 8) Perlengkapan (Pakaian Seragam, Sepatu, Atribut dan Peralatan lainnya seperti borgol, tongkat, senter dll).

C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE terlebih dahulu melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
 - a. Upload scan bukti dokumen syarat Penyedia dan syarat Produk sebagaimana tersebut di atas.
 - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman www.e-katalog.lkpp.go.id menu unduh.

3. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Surat Keputusan Deputi Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website www.jdih.lkpp.go.id.
4. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi tahapan kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/ diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya. Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Padang, 22 Desember 2021

Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa

Ttd

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP,M.Si

Pembina Utama Muda/ NIP. 19760618 199511 1 001

**Lampiran I Format Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi
Produk dan Harga**

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN/KEBENARAN
INFORMASI PRODUK DAN HARGA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha]
Nomor Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : _____
Bertindak untuk : PT _____ [pilih yang sesuai dan atas nama
cantumkan nama]

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa :

1. PT _____ bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Telah memastikan bahwa seluruh materi, konten atau substansi yang diunggah bukan termasuk konten yang dilarang dan/atau tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah.
4. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggung jawab atas kewajaran harganya.
5. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
6. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
7. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) -karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.
8. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan *e-purchasing* katalog dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).
9. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangan.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], _____ [tanggal] [bulan] 2021
PT _____ cantumkan nama pt]

*[rekatkan materai Rp 10.000,- dan tanda
tangan]
(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*

Lampiran II Panduan Pengisian Atribut Produk Jasa Keamanan

**Panduan Pengisian Atribut Produk Jasa Keamanan
Sub. Katagori Koordinator/Pengawas & Petugas Keamanan/Anggota**

| Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|--|----------------------------|----------------------|
| Nama Produk | wajib | Jasa Keamanan Kantor |
| Merek | Tidak wajib | |
| Nomor Produk Penyedia | wajib | JKK-01 |
| Unit Pengukuran | wajib | Orang per bulan |
| Jenis Produk | wajib | PDN |
| Kode KBKI | wajib | 85250 |
| TKDN (%) | wajib | 100 % |
| Sertifikat TKDN (%) | Tidak wajib | |
| Berlaku sampai | wajib | 31 Desember 2022 |
| URL Produk | Tidak wajib | |
| Kewarganegaraan | wajib | Indonesia |
| Pendidikan | wajib | Minimal Pendidikan |
| Umur | wajib | (Kisaran Umur) |
| Surat Keterangan Dokter (Sehat Jasmani dan Rohani) | wajib | Ada |
| Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) | wajib | Ada |
| Sertifikat Gada yang masih berlaku | wajib | Ada |
| Pengalaman Pekerjaan dibidang Jasa Keamanan | Tidak wajib | (durasi pengalaman) |
| Komponen Biaya | wajib | |
| Sertifikat Keahlian Lainnya | Tidak wajib | |
| Peralatan Pengamanan | Wajib | |
| Jumlah Setelan Seragam Kerja | Wajib | Jumlah Per Tahun |
| Keterangan lainnya | Tidak wajib | |